

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA GIRNIC
PRIMAR

DISPOZITIE

privind stabilirea unor masuri pentru asigurarea liberului acces la informatiile de interes public

Primarul comunei Girnic, judetul Caras-Severin;

Luand in considerare referatul secretarului comunei Girnic inregistrat la nr. 183/2017 prin care se propune aprobarea listei cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii de Primaria comunei Girnic, care constituie informatii de interes public;

Tinand seama de adresa Institutiei Prefectului judetului Caras Severin nr.9/13620/02.11.2017 si masurile stabilite in Raportul de control efectuat

Avand in vedere -prevederile art.5 alin(1) lit."g" si "h" din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, prevederile art.9-11 din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public,

In temeiul art.63 alin. (1) lit.a) si art. 68 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;

DISPUNE:

Art.1. (1) aprobarea listei cuprinzand informatiile de interes public care se comunica din oficiu, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie

(2) accesul la informatiile de interes public, identificate potrivit anexei nr.1 , se va realiza prin afisare la sediul Primariei comunei Girnic si pe site-ul institutiei www.primariagarnic.ro

Art.2. aprobarea listei documentelor de ineters public produse si/sau gestionate de Consiliul local, Primarul comunei, aparatul de specialitate al primarului comunei, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art.7 din legea nr.544/2001, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Aprobarea listei cu documetele produse si/sau gestionate prin Consiliul local, primarul comunei, aparatul de specuialitate al primarului, care se excepteaza de la liberal acces la informatiile de interes public, conform anexei nr.3 la prezenta dispozitie, care face parte integranta din prezenta

Art.4. Cu ducere la indeplinire se incredinteaza compartimentul relatii cu publicul, persoana nominalizata prin dispozitia primarului

Art. 5. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului comunei Institutiei Prefectului Caras-Severin, persoanei nominalizate si se va afisa in locurile publice amenajate.

Art.6. Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

PRIMAR
TISMANARIU NICOLAE



AVIZAT
SECRETAR COMUNA
POPESCU GH.

Nr. 183
Girnic la :23.11.2017



L I S T A
informatiilor publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Consiliul local si aparatului de specialitate a primarul : - Constituția României, republicată;
 - Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;
 - Legea nr.7/2004, republicată, privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
 - Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentele de organizare si functionare ;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale structurilor functionale, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale : comunei Girnic / Primariei comunei Girnic / Consiliului Local Girnic, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de web;
5. Sursele financiare, bugetul , bilanțul contabil, taxele si impozitele locale;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Girnic care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitatile de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

APROB
PRIMAR



L I S T A

documentelor de interes public produse si/sau gestionate de Consiliul Local Girnic/Primarul comunei Girnic /aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local Girnic și procesele-verbale ale sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului local Girnic (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /institutiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Minutele dezbaterilor publice;
3. Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul orasului Girnic (dispozitiile primarului cu caractere individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /institutiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
4. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, referatele care stau la baza emiterii / adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 *privind transparența decizională* și Legii 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*;
6. Componența nominală a Consiliului local Girnic, inclusiv apartenența politică și a comisiilor de specialitate;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
8. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali ;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul unitatii administrative teritoriale;
10. Raportul primarului privind starea economico-socială și de mediu a comunei Girnic;
11. Bugetul local de venituri și cheltuieli;
12. Bilantul contabil;
13. Contul de execuție bugetară;
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
16. Publicațiile de căsătorie;
17. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
18. Declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
20. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
21. Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate la repartizarea locuințelor construite din fonduri ANL locuințe sociale;
22. Documentele necesare repartizării spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închiriere și concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Lista de priorități la repartizarea locuințelor ANL/sociale;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație ;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potential afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Nomenclatorul stradal ;
27. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, casatoriilor, deceselor și altele asemenea;

28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, fisa de prezenta a beneficiarilor ajutorului social;
29. Documentații privind vanzarea/cumpararea, inchirierea, concesiunea, dare in folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public/privat al comunei **Girnic**;
30. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
31. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
32. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului local, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
33. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programul vizitelor bilaterale;
34. Lista asociatiilor de proprietari;
35. Lista certificatelor de producator eliberate;
36. Lista autorizatiilor de taxi / transport personae
37. Lista societatilor comerciale care functionaza in raza administrativa a comunei Girnic;
38. Caietele de sarcini care stau la baza organizarii si desfasurarii licitatiilor publice
39. Lista achizitiilor publice, servicii si lucrari
40. Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul orasului;
41. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe si colaborari;
42. Registrele agricole;

APROB
PRIMAR



L I S T A
documentelor care se excepteaza de la accesul liber al cetăenilor

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă face parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.
4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.
5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.
6. Informațiile privind proceduri judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.
7. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului ;
8. Deliberările Consiliului local în care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații ;
9. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei (acte de naștere, de căsătorie, de deces, mențiunile referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice, și a altor situații reglementate de lege ;
10. Certificatele de urbanism și autorizațiile de construire ;
11. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor ;
12. Dosarele de audit public intern, conform prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare