

ROMANIA  
JUDETUL CARAS SEVERIN  
COMUNA GARNIC  
PRIMAR

DISPOZIȚIA  
nr. 51 din 26.02.2024

privind aprobarea Planului de integritate și desemnarea coordonatorului implementării acestuia, precum și persoanele responsabile / Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Garnic

Primarul comunei Garnic, județul Caras Severin, .

Având în vedere:

Referatul nr. 440 / 26.02.2024 întocmit de secretarul general al comunei prin care se propune aprobarea Planului de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Garnic;

Art. 6 alin. 1), alin. 2) și alin. 3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 544/2004 a contenciosului administrativ;

În temeiul prevederilor art. 154, art. 155 alin.(1) lit. a), alin. (5) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă *Planul de Integritate la nivelul UAT Garnic*, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 2 Se desemnează coordonatorul implementării și persoanele responsabile / Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Garnic, în următoarea componență:

Coordonator: Popescu Gheorghe, funcția- secretar general comuna

Persoane responsabile/ Membri grup de lucru:

Membri: Cirpian Gheorghe, funcția-consilier, compartimentul asistenta sociala

Popescu Viorel, funcția -consilier, compartimentul achizitii publice

Secretariat: Strain Ilie, funcția-consilier compartimentul contabilitate

Art.3 Persoanele desemnate cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Garnic au următoarele atribuții:

a)-colectează datele necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;

b)-identifică vulnerabilitățile și riscurile de corupție specifice instituției;

c)-evaluează/reevaluează atribuțiile vulnerabile la corupție;

d)-elaborează raportul de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;

e)-elaborează/revizuieste planul de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;

- f)-implementează măsurile anticorupție prevăzute în Planul de integritate, în contextul SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g)-informează personalul instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, promovează etica și integritatea;
- h)-susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- i)-promovează canalele/ mecanismele de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- j)-colectează datele și informațiile necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2021-2025;
- k)-elaborează și transmite rapoartele, documentele conexe și informațiile conform condițiilor și termenelor solicitate de Direcție de Integritate, menține relația cu instituțiile abilitate.
- Art. 4 Prin grija secretarului general al comunei Garnic, dispoziția se comunică instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică.

Primar,  
TISMANARIU NICOLAE



CONTRASEMNEAZA  
Secretar general comuna  
Popescu Gheorghe