

ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA GIRNIC  
PRIMAR

### DISPOZITIE

privind desemnarea responsabilului cu evidenta militara la nivelul Comunei Girnic

Primarul comunei Girnic, judetul Caras-Severin,  
Luand in considerare adresa nr.555/08.08.2016 a Administratiei Nationale a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale-Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Caras-Severin;

Avand in vedere art.9 alin.(2) din H.G. nr.1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art.63 alin.(5) lit.e) si art.68 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata,

### DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data emiterii prezentei dispozitii, domnul TISMANARU GHITA FLORIN, inspector situatii de urgenta, este numit responsabil cu evidenta militara la nivelul Comunei Girnic .

Art.2. Atributiile responsabilului cu evident militara sunt prevazute in anexa la prezenta dispozitie.

Art.3. Cu ducere la indeplinire se incredinteaza d-l Tismanaru Ghita Florin.

Art.4. La data intrarii in vigoare a prezentei, orice alta dispozitie anterioara isi pierde valabilitatea.

Art. 5. Prezenta dispozitie va fi comunicata prin grija secretarului comunei Institutiei Prefectului Caras-Severin, Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Caras-Severin, persoanei nominalizate la art.1 si prin afisare in locurile special amenajate.

Art.6.Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

**PRIMAR,**  
Tismanariu Nicolae

Nr. 04

Girnic la data de: 12.09.2016



Avizat  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
Popescu Gheorghe

### ATRIBUTIILE RESPONSABILULUI CU EVIDENȚA MILITARĂ

Responsabilul cu evidența militară are, în principal, următoarele atribuții:

- a) cunoaște și aplică prevederile legislației specifice în domeniu, în special cele prevăzute în:
  - i. Hotărârea Guvernului nr. 1.204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesară pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 946/2012;
  - ii. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare – în special art. 7, 14-15, 17, 21, 41, 46 și 52 alin. (1);
  - iii. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 2 și art. 86;
  - iv. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 3 și art. 63.
- b) întocmește, actualizează și gestionează documentele de mobilizare la nivelul instituției publice/operatorului economic;
- c) desfășoară activitățile prevăzute la art. 46 din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) trimite angajații care nu au documente de evidență militară la centrul militar pe raza căruia își au domiciliul pentru clarificarea situației militare și emiterea documentului corespunzător specific de evidență militară, prevăzut la art. 52 alin. (1) din Legea nr. 446/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- e) participă la activitățile de instruire/pregătire organizate de instituțiile cu atribuții în domeniu;
- f) supune analizei/dezbaterilor, în cadrul activităților menționate la lit. e), propunerile și observațiile care pot optimiza domeniul de referință și/sau eventuale propuneri, argumentate, de modificare a acestuia;
- g) pregătește documentele și organizează analiza de mobilizare desfășurată anual, potrivit prevederilor legale, la nivelul instituției publice/operatorului economic;
- h) desfășoară alte activități, specifice domeniului, stabilite în comisia pentru probleme de apărare sau de președintele acesteia;
- i) transmiterea tabelului nominal cu personalul fără obligații militare care continuă activitatea la locul de muncă și care se cheamă la prestări de servicii în interes public.