

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei

Consiliul local al comunei Girnic, județul Caras Severin, întrunit în ședința extraordinară de lucru la data de 28.04.2017

Luând în dezbateră expunerea de motive a primarului și proiectul de hotărâre nr.11/2017, referatul întocmit de viceprimarul comunei, înregistrat sub nr. 281/2017, prin care se propune aprobarea Normelor de salubritate ale comunei Girnic, raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local,

În conformitate cu prevederile art. IV, alin.(1), din Legea nr.99/2014 privind modificarea și completarea Legii nr. 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților,

Văzând Ordinul nr.82/2015 privind regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în baza prevederilor art. 36 alin. 6, lit. "a", punctul 9 din Legea nr. 215/2001;

În temeiul art. 45, art.46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, și modificările și completările ulterioare,

HOTĂRAȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Girnic, care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 2 Prezentă hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei prin compartimentul de specialitate;

Art. 3 Prezentă hotărâre va fi comunicată potrivit art.48 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Instituției Prefectului județului Caras Severin și se va aduce la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul comunei.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GRUESCU GH.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNA
POPESCU GH.

REGULAMENT

Propriu de organizare și functionare a serviciului public de salubritate a comunei Girnic

CAP. I Dispozitii generale

ART. 1.(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a comunei Girnic, denumit în continuare serviciu de salubritate.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și functionarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate a comunei Girnic, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul comunei Girnic, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al comunei Girnic poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase.

ART. 2. Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

2.1. autoritate competenta - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala - A.N.R.S.C.;

2.2. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba și/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

2.3. colectare - strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;

2.4. colectare selectiva - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;

2.5. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

2.6. curatarea zapezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;

2.7. curatarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al străzii, urmata de maturare și/sau stropire;

2.8. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

2.9. depozit ecologic - depozit de deșeuri amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor directivelor Uniunii Europene;

2.10. deșeuri agricole - gunoii de grajd, dejectiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria carni, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăriile populației;

2.11. deșeuri din construcții - deșeuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase în Lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

2.12. deșeuri industriale - deșeuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

2.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natura sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților;

2.14. deșeuri periculoase - deșeuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dauna plantelor, animalelor sau omului;

- 2.15. deșeuri rezultate din activități medicale - toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitatile sanitare;
- 2.16. deșeuri similare cu deșeurile municipale - deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
- 2.17. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 2.18. deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 2.19. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 2.20. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 2.21. maturatului - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;
- 2.22. operator - persoana juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;
- 2.23. periatul zăpezii - operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație;
- 2.24. pluguit - operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii;
- 2.25. pre colectare - activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;
- 2.26. preselecție - activitate de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 2.27. reciclare - operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
- 2.28. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 2.29. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 2.30. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;
- 2.31. spălat strazile - activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale;
- 2.32. stropit strazile - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 2.33. tratare - totalitatea operațiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;
- 2.34. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;
- 2.35. utilizator - persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciului de salubritate prestat de operator;
- 2.36. aliniament stradal - zona ce mărginește o arteră rutieră;
- 2.37. bon de lucru - actul doveditor al executării unei activități ce revine ca obligație operatorului și prin care se atestă cantitatea și calitatea serviciului prestat, pentru activitățile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;
- 2.38. canal tehnologic - lucrări tehnice executate pentru adaptarea conductelor rețelelor publice;

- 2.39. canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime; 2.44. deratizare - activitatea de stărpire a soarecilor și sobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 2.40. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 2.41. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 2.42. dispozitiv de lucru - spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hranire a daunătorilor;
- 2.43. gura de vizitare - lucrări tehnice aparținând unei construcții-anexe, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare;
- 2.44. gura de scurgere - componenta tehnică-construcțivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 2.45. persoana de contact - persoana desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;
- 2.46. post de hranire - amplasament situat pe rutele intens circulate de sobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hranire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sarma;
- 2.47. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate;
- 2.48. reperlucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare;
- 2.49. rețeta - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 2.50. subsol - totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;
- 2.51. suprafața construită - suprafața pe care se afla amplasate construcții.

CAP. II. Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate

ART. 3. Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comună și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor daunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul de salubritate al comunei Girnic este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4. (1) Serviciul de salubritate al comunei Girnic are indicatorii de performanță prevăzuți în anexa nr. 1.

ART. 5. Serviciul de salubritate al comunei Girnic cuprinde următoarele activități:

- a) pre-colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;
- c) preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor reutilizabile;
- d) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

ART. 6. Serviciul de salubritate al comunei Girnic se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici din comuna Girnic.

ART. 7. Serviciul de salubritate al comunei Girnic va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

CAP. III. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

SECȚIUNEA 1. Gestiunea serviciului de salubritate

ART. 8. Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intra în atribuțiile Consiliului local al comunei Girnic și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

ART. 9. Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al comunei Girnic stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a comunei Girnic, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

ART. 10. Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

ART. 11. (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Girnic.

ART. 12. Delegarea gestiunii serviciului de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de *Legea nr. 101/2006*

ART. 13. (1) În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatori de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (5) și la art. 4 din prezentul regulament.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare - garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății - de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

SECȚIUNEA a 2-a.

Operatorii serviciului de salubritate

ART. 14. (1) Pot fi operatori ai serviciului de salubritate societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor legislației în vigoare

(2) Operatorii serviciului de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART. 15. (1) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comună vor ține evidente distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

ART. 16. (1) Operatorii serviciului de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciului de salubritate operatorii vor realiza și vor respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșuri în gestionarea eficiența a acestora și transformarea treptată a detinatorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea

precolectarii selective, în paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Consiliul Local Girnic se va implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

SECȚIUNEA a 3-a

Utilizatorii serviciului de salubritate

ART. 17.(1) Utilizator al serviciului de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe baza de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

ART. 18.(1) Dreptul de acces la serviciul de salubritate al comunei Girnic și de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate al comunei Girnic.

CAP. IV. Serviciul de salubritate al comunei Girnic și condițiile de funcționare

SECȚIUNEA I Gestiunea deșeurilor solide

ART. 19.(1) Obiectivele serviciului de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor. Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri.

ART. 20.(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri, își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor se face numai în recipiente închise cu capac tip europubela, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității. Fracțiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(3) Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operatorul de zonă pe baza de contract.

(4) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumparate de la operatorul de zonă.

ART. 21.(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de zonă cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare rezultată din prevederile art. 22 alin. (2) din prezentul regulament, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să

permiata accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorului.

(5) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

(6) La blocurile de locuințe la care evacuarea se face prin tobogan spațiile de colectare vor fi amenajate în încăperi speciale, bine igienizate, ventilate și cu sursa de apă curentă. Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.

ART. 22.(1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic prin regulamentele de organizare și funcționare și prin contractele de delegare a gestiunii, întocmite pe baza regulamentului și a contractului cadru.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeurii municipale, după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, hoteluri, piețe;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum două zile în sezonul cald - 1 aprilie-1 octombrie și la maximum 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie, cu condiția ca la pre-colectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Determinarea numărului de recipiente de pre-colectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare.

(4) Organele administrației publice locale ale comunei Girnic pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

ART. 23. Colectarea deșeurilor stradale se face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;

2. colectarea în containere închise;

3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;

4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;

5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 24.(1) Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reincărcării deșeurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspandirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

ART. 25. În localitățile unde nu este organizat serviciul de colectare, autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru organizarea unor astfel de activități.

ART. 26.(1) Deșeurile se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de pre-colectare și care să nu permită împrăstierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transporta deșuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

ART. 27. După colectare deșeurile se transportă și se depun în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

ART. 28.(1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic stabilesc, de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșuri.

(2) În cazul comunei Girnic cu populație mai mică de 20.000 de locuitori se realizează un depozit pentru mai multe astfel de localități, pe baza unor studii de eficiență tehnico-economică.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic au obligația de a dezafecta depozitele de deșuri create prin depunerea necontrolată a acestora pe terenuri neamenajate pe raza localităților comunei Girnic.

(4) Deșeurile periculoase stabilite, nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai însoțite de buletine de analiză avizate de autoritățile locale de protecția mediului, direcțiile județene de sănătate publică sau, după caz, de direcțiile sanitare veterinare și vor fi depozitate în celula separată.

ART. 29. Activitatea de incinerare a deșeurilor, parte a serviciului public de salubritate, se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a.

Inființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșuri și producerea de compost

ART. 30. (1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic, în coordonarea cărora funcționează serviciul de salubritate al comunei Girnic, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și ale stațiilor de transfer, cu respectarea prevederilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2003, privind depozitarea deșeurilor și a planurilor de urbanism general și zonal, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Distanțele minime de amplasare față de anumite repere, inclusiv față de centre populate, se stabilesc pentru fiecare caz pe baza unor studii de impact asupra mediului, sănătății publice și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART. 31.(1) Toate depozitele de deșuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

(2) Depozitele de deșuri vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte subsecvente acestuia, în vigoare.

ART. 32. Operatorii depozitelor vor accepta numai deșuri care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare.

ART. 33. În cazul sistemelor de precollectare separată a deșeurilor organice sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

ART. 34. Autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic, împreună cu operatorii care gestionează activitatea de salubritate în cadrul localităților comunei Girnic, vor introduce precollectarea selectivă a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 3-a.

Maturatul și spalatul cailor publice

ART. 35.(1) Activitatea de maturat al cailor publice se realizează în scopul pastrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În timpul operațiunii de maturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(3) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, înainte de maturare, suprafețele vor fi stropite cu apă.

(4) Din punct de vedere al felului cum se execută, maturatul poate fi manual sau mecanic.

ART. 36.(1) Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pietre și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

(2) Din punct de vedere al îmbracamintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, maturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Maturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(4) Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe strazile și cu frecvențele de lucru prevăzute. (5) Durata sezonului de maturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul de delegare sau de concesiune.

(6) Maturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor.

(7) Deșeurile stradale se vor colecta și se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu.

ART. 37. (1) Maturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută maturatul.

(2) Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la maturat se disting: maturat mecanic cu colectare și maturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de maturat mecanic sunt folosite utilaje de pierdere și utilaje autoaspiratoare.

(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, maturatul mecanic se realizează pe părțile carosabile ale strazilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbracaminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate.

(4) Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii, la sfârșitul iernii, până la așezarea stabilă a zăpezii la începutul iernii următoare.

(5) Ca și maturatul manual, maturatul mecanic se va desfășura cu o frecvență stabilită de operator și aprobată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile specifice existente. Strazile și arterele care vor fi maturate manual sau mecanic sunt cele din anexa la prezentul regulament.

ART. 38.(1) Stropitul se execută mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată prin act adițional la contractul de delegare sau de concesiune, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplică de regulă pe suprafețele curățate/maturate în prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 39.(1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spalatul se realizează pe trotuare sau pe carosabil.

(2) Spalatul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Spalatul se va efectua numai după ce s-a făcut maturatul. Strazile și arterele care vor fi spalate sunt cele din anexa la prezentul regulament.

(4) Pentru ca, în urma spălării, suprafața rigolelor să fie cât mai curată, se va efectua în prealabil curățarea și maturarea acestora.

(5) Se interzice spalatul cailor publice în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

ART. 40.(1) După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

(2) Curatarea manuala a rigolelor se desfasoara numai ziua. Durata de desfasurare a activitatii este de la topirea zapezii pana la inceperea inghetului.

(3) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

SECTIUNEA a 4-a.

Curatarea, transportul zapezii de pe caile publice și mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 41.(1) Indepartarea zapezii se realizeaza manual și/sau mecanizat.

(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza ziua și/sau noaptea, în functie de necesitati, la temperaturi de pana la -10oC.

(3) Strangerea zapezii se va face în locuri unde nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala.

(4) Arterele principale de circulatie trebuie sa fie practicabile în termen de 4 ore de la incetarea ninsorii pe strazile si arterele de circulatie, si pe strada principală a satelor unde sunt amplasate institutiile sau magazinele sătești, conform listei anexa la prezentul regulament.

(5) Din punct de vedere ale periodicitatii, aceasta activitate se desfasoara conform condițiilor contractuale sau dupa fiecare ninsoare, daca este cazul.

ART. 42. Periatul zapezii se efectueaza mecanic.

ART. 43.(1) Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratului de zapada depaseste în general 10 cm.

(2) Nu este recomandabil ca pluguitul sa se execute pe strazi cu denivelari.

(3) În cazul caderilor abundente de zapada, care duc la formarea unui strat de zapada cu grosimea mai mare de 30 cm, se executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata.

ART. 44.(1) Incarcatul zapezii se realizeaza manual sau mecanizat.

(2) Incarcatul zapezii în mijloacele de transport se face imediat dupa incetarea ninsorii.

(3) În cazul suprafetelor de circulatie aglomerate sau al cailor publice inguste, incarcatul zapezii se face manual, în europubele.

(4) Transportul zapezii se va face pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera și pietonala cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administratiei publice locale. ART. 45. Descarcatul zapezii se face în guri de canal sau pe pășune în imediata apropiere a localităților.

ART. 46.(1) Curatarea manuala a ghetii se efectueaza pe temperaturi de pana la -100C.

(2) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargere sau taiere cu dispozitive și instrumente speciale.

(3) Strangerea ghetii se face în locuri unde aceasta nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala. În situatia în care cantitatea de gheata este mare, trebuie luate masuri rapide de deblocare a suprafetelor de circulatie, inclusiv prin incarcarea în europubele și transportul manual al acestora.

ART. 47.(1) Imprastierea materialului antiderapant se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum, pe suprafetele de circulatie pe care nu se poate indeparta în totalitate stratul de zapada sau de gheata. Operatiunea se va realiza mecanic sau manual.

(2) Operatiunea se executa în special pe pante, poduri, artere de circulatie situate în apropierea cursurilor de apa, lacuri, pietre și intersectii mari. Lista acestora se prezinta în anexa la prezentul regulament.

(3) Imprastierea sarii se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, ghetii și de a topi zapada sau gheata de pe suprafetele de circulatie.

SECTIUNEA a 5-a.

Colectarea și organizarea reciclării deșeurilor

ART. 48.(1) Strategia nationala privind gestiunea deșeurilor și a reducerii în timp a cantitatii de deșeuri ce ajung în depozite cuprinde masuri referitoare la colectarea selectiva, reducerea cantitatilor de deșeuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologica și compostare, valorificarea materiala și energetica a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligatia de a stabili impreuna cu operatorii autorizati strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare și colectare a acestora, ca parte integranta a Strategiei nationale privind gestiunea și depozitarea deșeurilor.

(3) Colectarea separata a materialelor re folosibile va fi inscrisa în regulamentele proprii de organizare și functionare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciului de salubritate. Obiectivele asumate de Romania privind reducerea cantitatilor de deșeuri biodegradabile depozitate și cele privind indeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deșeurilor de ambalaje se vor inscrie, de asemenea, distinct în regulamentele de organizare și functionare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.

(4) Autoritățile administratiei publice locale vor promova programe de adaptare a serviciului de salubritate la cerintele prevazute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deșeurilor menajere, precum:

a) colectare selectiva, inclusiv colectarea separata a fractiei biodegradabile;

b) sortarea/tratarea mecano-biologica;

c) compostarea fractiei biodegradabile vegetale;

d) incinerarea/coincinerarea;

e) brichetarea și valorificarea materiala sau energetica a produselor rezultate. Totodata vor fi asigurate și spatiile necesare implementarii unor astfel de noi tehnologii.

ART. 49.(1) Operatorii serviciului de salubritate vor lua masuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precollectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșeuri și materiale care se preteaza re folosirii sau valorificarii.

(2) Sortarea materialelor re folosibile sau valorificabile se poate face și în depozitele de deșeuri.

(3) Paralel cu preselectarea și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenti economici specializati.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de către autoritățile care gestioneaza problemele de protectia mediului și de sanatate publică.

(5) Operatorul impreuna cu autoritățile administratiei publice locale Girnic vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precollectarea selectiva.

(6) Operatorul impreuna cu autoritățile administratiei publice locale ale comunei Girnic vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii și valorificarii deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa și audio-vizuala, brosure, afise.

SECTIUNEA a 6-a.

Dezinsectia, dezinfectia și deratizarea

ART. 50.(1) Activitatea de dezinsectie se efectueaza în:

a) cladiri ale institutiilor publice, proprietatea comunei Girnic;

b) parti comune ale cladirilor tip condominii, case;

c) canalele în care sunt amplasate retelele de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;

d) parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac;

e) piata comunei Girnic;

f) zone demolate și neconstruite;

g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(2) Activitatea de dezinfectie se efectueaza în:

a) rampe de gunoi;

b) gropi de gunoi;

c) ghene de gunoi la cladirile tip condominii;

d) platforme de gunoi special amenajate;

e) mijloace de transport în comun;

f) unitati de invatamant și sanitare aflate în subordinea autorităților administratiei publice locale ale comunei Girnic;

g) locurile în care exista focare declarate care pun în pericol sanatatea oamenilor și a animalelor. (3) Deratizarea se efectueaza în:

a) cladiri ale institutiilor publice din comuna Girnic;

b) parti comune ale cladirilor tip condominii;

- c) canale în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
- e) pietre, targuri, oboare, balciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate sau umede;
- h) pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac.

ART. 51. Procedura de lucru:

1. Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunța lucrările de dezinfectie, dezinfecție sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de executie, adus la cunostința utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.
2. La începerea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.
3. La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afișaj informativ de avertizare asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate.
4. Persoana de contact este pasibilă de amendă în condițiile legii, dacă refuză tratamentul.
5. Persoana de contact este obligată să certifice prestația conform condițiilor impuse prin preaviz.

ART. 52. Executarea lucrării:

1. Deratizarea, dezinfectia și dezinfecția se vor efectua conform normelor aprobate de autoritățile administrației publice ale comunei Girnic.
2. Produsele utilizate în activitățile de dezinfectie, dezinfecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.
3. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.
4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

ART. 53. Completarea documentelor de lucru:

1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru și le va prezenta persoanei de contact în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.
2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmânat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lăsat la cutia poștală sau va fi plasat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

SECȚIUNEA a 7-a.

Activități speciale de salubritate

ART. 54.(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija detinatorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeurii sau de către detinator, respectându-se condițiile de transport.

(2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșeurii se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

ART. 55. Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici - mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic și comunicat populației și agenților economici.

ART. 56. În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea comercializării lor autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic stabilesc zonele și condițiile în care se pot crește animale.

ART. 57. Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și pasări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

ART. 58. Amenajarea și întreținerea locurilor de pre-colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de servicii de salubritate.

ART. 59. Activitățile speciale de salubritate, inclusiv cele referitoare la ecarisaj, fac obiectul unui plan de acțiune întocmit, potrivit specificului fiecărei localități, de autoritatea administrației publice locale în colaborare cu direcțiile sanitare veterinare.

CAP. V. Accesul la serviciul de salubritate al comunei Girnic

ART. 60.(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților în care exista servicii de salubritate au garantat dreptul de a beneficia, pe baza de contract, de aceste servicii.

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale ale comunei Peciu Nou pot stabili o taxa lunara de salubritate.

(3) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se va lua ca referinta tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubritate atestat.

ART. 61. Serviciul de salubritate al comunei Girnic se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populației, ale institutiilor publice și ale agentilor economici.

ART. 62. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciul de salubritate al comunei Girnic, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifului și la clauzele contractuale.

ART. 63.(1) Prin modul de operare operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure protectia sanatatii publice folosind mijloace și utilaje corespunzatoare cerintelor autorităților competente din domeniul sanatatii publice și al protectiei mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractele de operare.

(3) În localitățile unde exista mai multi operatori nici unul dintre acestia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate către un utilizator din acea localitate.

CAP. VI. Drepturile și obligatiile operatorilor și utilizatorilor

ART. 64.(1) Drepturile și obligatiile operatorilor serviciului de salubritate se inscriu în:

a) regulamentul de functionare pentru serviciul de salubritate al comunei Girnic aflate în administrare directa; b) contractul de delegare sau de concesiune pentru serviciul de salubritate al comunei Girnic incredintate spre administrare altor agenti economici; c) contractul-cadru de prestări de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubritate organizati în compartimente de specialitate în cadrul consiliilor locale, precum și cei care beneficiaza de delegarea de gestiune vor fi licentiatii de către A.N.R.S.C.

(3) Licentierea agentilor economici care intentioneaza sa devina operatori ai serviciilor publice de salubritate este o condiție obligatorie de participare la licitatiile pentru obtinerea contractelor de delegare.

ART. 65. Operatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciilor furnizate;

b) sa aplice la facturare tariful reglementat;

c) sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

d) sa aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;

e) sa intrerupa furnizarea serviciului în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislatiei în vigoare.

ART. 66. Operatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa obtina de la autoritățile competente avizele, autorizatiile și licentele, potrivit legii;

b) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

c) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, sa incarce intreaga cantitate de deșeuri menajere și sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;

d) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de prestare, sa imbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate și sa isi certifice aceasta calitate conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001-2001;

- e) sa furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- f) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) sa doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- h) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare și sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanșeitate;
- i) sa asigure curatenia și igiena cailor publice, a spațiilor verzi și a parcurilor, conform contractelor încheiate;
- j) sa asigure curatarea și transportul zapezii de pe caile publice și sa le mentina în funcțiune pe timp de polei sau de înghet;
- k) sa asigure desfasurarea corespunzătoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie și deratizare;
- l) sa factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic, la tarife legal aprobate;
- m) sa inregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și sa ia masurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise operatorul va raspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- n) în registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anuntării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate;
- o) sa tina evidenta gestiunii deșeurilor și sa raporteze anual autorităților de mediu competente situația conform reglementarilor în vigoare.

ART. 67. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) sa li se presteze serviciul de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- b) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- c) sa fie informati despre modul de funcționare a serviciului de salubritate, despre deciziile luate în legatura cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- e) sa fie dotati de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de incarcare și de transport ale acestuia;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 68. Utilizatorii au următoarele obligatii:

- a) sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate prezentate în cadrul cap. IV secțiunile 1-8 cu operatorul licențiat sa presteze astfel de activități în aria teritoriala în care se afla utilizatorul;
- b) sa execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care au fost dotati de operatorii serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic și stabilite prin contract. Fracțiunea umeda a deșeurilor va fi depusa în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- c) sa mentina în stare de curatenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depoziteaza gunoiul menajer în vederea colectării;
- d) sa execute operațiunea de pre colectare în conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatații oamenilor și al protecției mediului, astfel încat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut și raspandirea de deșeuri;
- e) sa nu introduca în recipientele de pre colectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea și intretinerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- f) sa colecteze și sa depoziteze selectiv deșeurile în recipientele special destinate, în locurile unde au fost create posibilitati de colectare selectiva;

- g) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietatii, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubrizate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale;
- h) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosința din domeniul public, dacă este cazul, și sa nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor parcate cu apa curentă sau detergenți;
- i) sa nu arunce deșeurile municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hartie amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- j) sa asigure accesul, de la caile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheata, zapada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciului de salubritare;
- k) pentru pastrarea curateniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor marunte de ambalaje în cosurile de hartie amplasate de operator de-a lungul cailor de acces;
- l) sa achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritare prestate de operator.

CAP. VII. Masurarea prestatiei serviciului de salubritare

ART. 69.(1) Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic vor stabili pe baza de masuratori norme locale de deșeurile produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici operatorii vor stabili cu acestia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deșeurile, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumparare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantitatilor de deșeurile primite la depozite se face de regula prin cântarire.

(3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeurile modalitatea de determinare a cantitatii acestor deșeurile, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeurile. De regula, determinarea acestor cantitati se face prin cântarire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

ART. 70.(1) Pentru activitățile de maturat, spalat și întreținere a cailor publice, spațiilor verzi și parcurilor cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor și greutăților realizate. T

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aplica modul de masurare prevăzut la alin. (1).

(3) Recepția lucrărilor se face calitativ și cantitativ de către operator și de autoritățile administrației publice locale ale comunei Girnic, în condiții care se stabilesc în mod obligatoriu la încheierea contractului.

ART. 71. Pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantitatilor se face în funcție de doza și de norma de utilizare/unitatea de suprafața sau de volum.

CAP. VIII. Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritare

ART. 72.(1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritare al comunei Girnic, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de salubritare;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 73. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritare se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapida și obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea în timp util a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritare al comunei Girnic;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare - informare, consultanta.

ART. 74.(1) În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
 - b) evidenta clara și corecta a utilizatorilor;
 - c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - d) inregistrarea reclamatiiilor și sesizarilor utilizatorilor și modul de solutionare a acestora.
- (2) În conformitate cu competentele și atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:
- a) modului de respectare și indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
 - b) calitatii și eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
 - c) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în functiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
 - d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritare al comunei Girnic
 - e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 75.Indicatorii minimali de performanta și de evaluare a serviciului de salubritare a localitatilor sunt stabiliti în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

CAP. IX. Contractul de prestare a serviciului de salubritare

ART. 76.(1) Prestarea serviciului de salubritare se va face numai pe baza de contract încheiat între utilizator și operator.

(2) La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele de prestare a serviciului de salubritare prezentate în anexe.

CAP. X. Dispozitii finale și tranzitorii

ART. 80. Acest regulament se supune dezbaterei publice și se aprobă de către Consiliul local al comunei Girnic, urmând a intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.

ART. 81. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului și al sanatatii publice. În anexele 2 și 3 sunt prevăzute modelele contractelor de prestări servicii publice de salubritare

ART. 82. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica și legislativa a regulamentului cadru aprobat prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C.

ART. 83. Anexele fac parte integranta din prezentul regulament.

INITIATOR
PRIMAR,
TISMANARIU NICOLAE

