

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA GARNIC
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind constituirea echipei de implementare a proiectelor

Primarul comunei Garnic, județul Caras-Severin,

Având în vedere:

Referatul de specialitate cu nr. 2600/19.XI.2024 întocmit de secretarul general al comunei -art.16 alin. (1)-(9) din Legea nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;

Ținând seama de proiectele aflate în derulare, valoarea acestora și termenul de implementare, după cum urmează

- contractul de finanțare nr. C0720RN00011651100115 încheiat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale-România pentru obiectivul de investiții "Modernizare strazi în comuna Garnic, satele Padina Matei și Garnic, Județ Caras Severin" și actele adiționale ;
- contractul de finanțare nr.1217DOT/10.08.2023 pentru obiectivul de investiții „Dotarea cu mobilier , materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant din comuna Garnic ,,
- contractul de finanțare nr. 5693 încheiat cu ADR pentru obiectivul de investiții „îmbunătățirea infrastructurii educationale prin reabilitarea, modernizarea și dotarea scolii generale Padina Matei, în comuna Garnic”
- contractul de finanțare nr. 2880/18.04.2018 încheiat pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu apa localitatea Garnic, județul Caras Severin”
- contractul de finanțare nr.4557/19.12.2017 pentru obiectivul de investiții Modernizare strazi în localitatea Garnic

În temeiul art.154 alin.(6), art.155 alin.(1) lit.c), alin.(4) lit.a),alin.(5) lit.e) și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1.Se constituie echipa de implementare a proiectelor mai sus menționate, în următoarea componență:

- 1.SPOREA ION- primar comuna - coordonator proiect
- 2.POPESCU GHEORGHE – secretar general al comunei;responsabil tehnic
- 3.PIECEC IOSIF-viceprimar comuna ;responsabil financiar

Art.2. Începând cu luna noiembrie 2024, membrii echipei de proiect beneficiază de majorarea salariilor de bază, cu 50% ,majorare ce se acordă lunar în baza fișelor de pontaj care atestă timpul efectiv

lucrat în luna precedentă de fiecare membru al echipei de implementare în cadrul proiectului, avizate de către coordonatorul de proiect , până la finalizarea obiectivelor de investiții.

Art.3. Indemnizația lunară a primarului și viceprimarului comunei Garnic, pe perioada în care se implementează proiecte finanțate din fonduri europene, inclusiv PNRR se majorează cu până la 50%, conform Regulamentului - cadru aprobat prin H.G nr.234/2023.

Art.4. Activitățile prestate de către personalul nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul Procedurii interne, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către echipa de implementare prevăzută la art.1 și de către Compartimentul Contabilitate .

Art.6. Prezenta dispoziție se supune cailor de atac la instanța judecătorească competentă și modalităților de sesizare la instituțiile abilitate, numai și-n baza prevederilor Legii nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.7. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție, fiecărui membru al echipei de implementare a proiectelor nominalizate la art.1, Compartimentului Contabilitate , Instituției Prefectului-Județul Caraș-Severin.

Art.8. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

PRIMAR,
SPOREA ION



Contrasemnează
Secretar general al comunei,
Popescu Gheorghe

Nr. 164
Garnic la: 19.11.2024

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
COMUNA GARNIC
PRIMAR

Anexa
la Dispozitia nr. 164 din 19.11.2024

Procedura interna privind criteriile si modalitatea prin care se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 a/in.1 si 2 din Legea cadru nr.153/2017 care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul comunei Garnic

1. Rolul si domeniul de aplicare

Prezenta procedura are rolul de a asigura un cadru transparent si unitar de stimulare a personalului care participa la implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Garnic. Prin prezenta procedura, se stabileste procesul de salarizare a personalului si acesta constituie totodata un mijloc de sprijin al conducerii UAT comuna Garnic, in activitatea de absorbtie, implementare si sustenabilitate a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile.

Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat in implementarea proiectelor, nominalizat prin dispozitie a primarului, inclusiv primarului si viceprimarului.

2. Legislatie de referinta

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Hotararea de Guvern nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. (1) ~i (2) din Legea-cadru m. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei in cadrul institutiilor si/sau autoritatilor publice care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de redresare si rezilienfa.

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Ordinul Ministerului Finantelor Publice m.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

- Programele Operationale si alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii.

3.1. Generalitati

Functionarii publici si personalul contractual numiti in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, prin dispozitie a primarului comunei, beneficiaza de majorarea salariului de baza cu pana la 50%, indiferent de numarul de proiecte in care este implicat. Aceasta majorare se aplica proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participa. Echipele de proiect realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat prin cererea de finantare, precum si a celor ce deriva din obligatiile beneficiarului fata de autoritatea finantatoare conform contractului. Coordonatorii/managerii de proiect organizeaza intreaga activitate a echipelor de proiect si modul de derulare a proiectelor pentru indeplinirea obiectivelor acestora. Coordonatorul/managerul proiectului va intocmi fisa de pontaj si raportul de activitate.

3.2. Documente utilizate - raport de activitate - fisa de pontaj.

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, se constituie prin dispozitie Primarului comunei Garnic iar inlocuirea membrilor echipei se va face, in cazuri justificate, tot prin dispozitie.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat in cadrul proiectelor si intocmirea pontajelor.

In prima zi lucratoare a fiecarei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecarei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate. Coordonatorul de proiect intocmeste si avizeaza fisele de pontaj care atesta timpul efectiv lucrat in cadrul fiecarui proiect. Compartimentul buget, contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect si va aplica metodologia de calcul prezentata mai jos, ce va duce la o majorare salariala de pana la 50% aplicata la salariu de baza lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizarii activitatilor pentru fiecare proiect, dupa cum urmeaza:

- a) pana la 20 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 10%;
- b) tntre 21-40 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 20%;
- c) intre 41-60 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 30%;
- d) tntre 61-80 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 40%;
- e) peste 80 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 50%.

Pentru personalul nominalizat in echipele de proiect, care isi desfasoara activitatea simultan in mai multe proiecte, numarul de ore efectiv lucrate tn luna anterioara se cumuleaza, procentul de majorare salariala fiind stabilit la nivelul corespunzator numarului de ore cumulate. Timpul efectiv alocat realizarii activitatilor pentru fiecare proiect nu poate depasi durata maxima a timpului de lucru prevazuta de normele legale In vigoare. Indemnizatia lunara a primarului/viceprimarului comunei Garnic, care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, se majoreaza cu pana la 50%, tn functie de numarul de proiecte aflate in implementare pentru care U.A.T. comuna Garnic are calitatea de beneficiar, dupa cum urmeaza:

Procentul de majorare a indemnizatiilor lunare (%)						
Valoarea cumulata a proiectelor lei /nr.proiectelor aflate in implementare	Sub 500.000 (lei)	500.000 -1.000.000 (lei)	1.000.001 -2.500.000 (lei)	2.500.001- 5.000.000 (lei)	5.000.001- 10.000.000 (lei)	Peste 10.000.001 (lei)
1 proiect	15%	25%	30%	35%	40%	50%
2 proiecte	20%	30%	40%	50%	50%	50%
3 proiecte	25%	35%	45%	50%	50%	50%
4 proiecte	35%	45%	50%	50%	50%	50%
Cel putin 5 proiecte	50%	50%	50%	50%	50%	50%

3.5. Plata drepturilor salariale si a contributiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale si a contributiilor suportate de angajat si de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de catre angajator de la bugetul local. Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contributiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finantatoare, in conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile si cu procentul de cofinantare stabilit in cadrul contractului/acordului/ordinului de finantare sernnat cu autoritatea finantatoare.

3.6. Atributii in derularea activitatilor

a) Membrii echipelor de proiect:

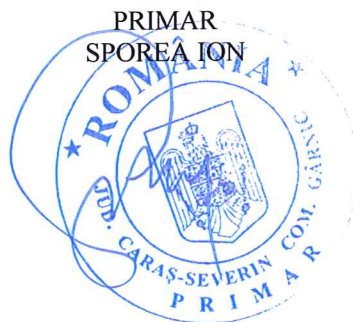
- realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat
- realizeaza activitatile care deriva din obligatiile beneficiarului fata de autoritatea finantatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finantare semnat .

b) Coordonatorii de proiect:

- organizeaza intreaga activitate a echipelor de proiect
- coordoneaza modul de derulare a proiectelor si urmareste indeplinirea obiectivelor acestora
- verifica datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect
- Intocmeste si semneaza fisele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate in echipele de proiect.

c) Compartiment buget,contabilitate.

- centralizeaza datele cuprinse in fisele de pontaj sernnate de coordonatorii de proiect
- stabileste majorarea salariala corespunzatoare
- asigura plata majorarii salariale corespunzatoare fiecarei persoane implicate in derularea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, asigura incadrarea cheltuielilor aferente majorarilor salariale pe conturi analitice distincte fiecarui proiect in parte.



INTOCMIT
Secretar general comuna
Popescu Gheorghe

Fisa postului

“MANAGER PROIECT”

IDENTIFICAREA POSTULUI :

Titlul postului: MANAGER PROIECT

Subordonat al: conducerii primăriei

Colaborează cu: Asistentul manager de proiect, Responsabilul financiar, Responsabilul privind monitorizarea și evaluarea, Responsabilul tehnic

FUNCȚIILE ESENȚIALE ALE POSTULUI :

- stabilește planul de implementare a proiectului;
- este responsabil pentru comunicarea cu autoritățile responsabile și cu mass-media;
- coordonează proiectul, realizarea obiectivelor asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare; -
- urmărește modul de realizare a fazelor și activităților proiectului; monitorizează termenele de încadrare a activităților în graficul de implementare estimat;
- urmărește costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect, încadrarea acestora în bugetul aprobat;
- gestionează riscurile;
- asigura calitatea implementării proiectului;
- coordonează realizarea planului de achiziții și elaborarea documentației de atribuire;
- supervizează achizițiile efectuate în cadrul proiectului și documentele aferente;
- aprobă rapoartele narative de activitate ale furnizorilor de servicii.

Fișa postului

“RESPONSABIL FINANCIAR”

IDENTIFICAREA POSTULUI :

Titlul postului: RESPONSABIL FINANCIAR

Subordonat al: conducerii primăriei Colaborează cu: Managerul de proiect

FUNCȚIILE ESENȚIALE ALE POSTULUI : - - - - -

- stabilește și controlează managementul financiar al proiectului;
- răspunde de organizarea contabilității și a înregistrărilor financiare, conform cerințelor finanțatorului;
- asigură consultanță financiară necesară în cadrul proiectului, cu realizarea de rapoarte financiare specifice; verifica eligibilitatea cheltuielilor;
- contribuie la redactarea rapoartelor intermediare și a raportului final;
- repartizează bugetele;
- supraveghează reconcilierea și închiderea conturilor;
- controlează și monitorizează fluxul de numerar al proiectului; estimează necesarul de cash-flow;
- participă la ședințe și la diferite evenimente ale proiectului;
- monitorizează și avizează activitatea furnizorului de servicii de audit.

Fișa postului

“RESPONSABIL TEHNIC”

IDENTIFICAREA POSTULUI :

Titlul postului: RESPONSABIL TEHNIC

Subordonat ai: conducerii primăriei

Colaborează cu: Manager proiect

FUNCȚIILE ESENȚIALE ALE POSTULUI:

- informează managerul de proiect asupra stadiului implementării proiectului;
- participă la elaborarea caietelor de sarcini;
- răspunde de monitorizarea tehnică în implementarea proiectului;
- coordonează procedurile de recepție a livrabilelor în cadrul procesului de evaluare și monitorizare;
- întocmește, rapoartele tehnice de progres, rapoartele ad-hoc și raportul final;
- furnizează informații pentru întocmirea cererii de rambursare;
- supraveghează îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate în conformitate cu contractul semnat.

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
COMUNA GARNIC
PRIMAR

Nr. 2600 / 19.11.2024

REFERAT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Popescu Gheorghe, secretar general al comunei Garnic in conformitate cu prevederile cuprinse in urmatoarele :

- Legea cadrul nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - Hotărârea de Guvern nr.234/2023 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabileste procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.
 - Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea ,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea ,evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale.
 - Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile;
- Supun analizei și aprobării unei dispozitii privind constituirea echipei de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de redresare si rezilienta .

Mentionez faptul ca la nivelul institutiei noastre se afla in derulare mai multe proiecte europene fapt care implica constituirea echipei/echipelor de implementare .
Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei , beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat.Această majorare se aplică proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum si a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Coordonatorii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul proiectului va semna fișa de pontaj alături de ordonatorul principal de credite.

Având în vedere cele expuse mai sus, am inițiat prezentul proiect de hotărâre în temeiul prerogativelor conferite de prevederile art.136 alin.1 din Codul Administrativ, conform căruia proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni.

Secretar general comuna

Popescu Gheorghe