

ROMANIA  
JUDETUL CARAS SEVERIN  
COMUNA GARNIC  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

pentru aprobarea regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Garnic

Consiliul local al comunei Garnic ,Judetul Caras Severin, întrunit în sesiune ordinara de lucru în data de 20.12.2024

Având în vedere temeiurile juridice:

- Art. 129 alin. 12 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 80-84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile H.G. nr.39/2024 privind aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administratie“ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor si al institutiilor si serviciilor publice de interes local, infiintate in subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- prevederile art.unic, pct.2 din legea nr.348/2023 privind aprobarea O.U.G. nr.191/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art.11<sup>1</sup> din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2), lit.b), alin.(4) lit.a), alin.(14), coroborate cu art.155, alin.(1),lit.c), alin.(4) si art.417, alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Luand act de :

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre si proiectul de hotarare initiat de primarul comunei înregistrat sub nr.2790/04.12.2024
  - nota de fundamentare întocmita de compartimentul financiar contabil, înregistrata sub numărul
  - raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.2789/04.12.2024
  - prevederile H.C.L. nr. 68 din 12.02.2024 privind aprobarea bugetului local pe anul 2024 si HCL nr.76/14.03.2024 privind modificarea bugetului local
  - avizul consultativ al comisiei de specialitate,
- În temeiul art.136 alin.(1), art.139, alin.(3) lit.a) si art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

### HOTĂRÂSTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Garnic, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul comunei Garnic prin intermediul compartimentului contabilitate duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al comunei, Instituției Prefectului-Județului Caras Severin, primarului comunei Garnic, compartimentului financiar-

contabil, functionarilor publici si personalului contractual și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe pagina de internet, comunagarnic.primariagarnic@yahoo.com

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CIRPEAN GHEORGHE VALENTIN



CONTRASEMNEAZA  
Secretar general comuna  
Popescu Gheorghe

Nr. 109  
Garnic la : 20.12.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL  
NR. 109/20.12.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1</sup> ) s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	20.12.2024	
2	Comunicarea către primar	20.12.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	20.12.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică	20.12.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice după caz		

ROMANIA  
JUDETUL CARAS SEVERIN  
COMUNA GARNIC

Anexă la HCL nr. 109 / 20.12.2024.



## REGULAMENT

pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Garnic

Art. 1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Garnic;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) beneficiari - funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Garnic, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) localitate de domiciliu - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) naveta - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Garnic, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

Art. 3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Garnic, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4 (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexă la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul solicitantului dovedit cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 237/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
- e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) valoarea biletelor/valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. o);
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii ca solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Garnic se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.
- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice;

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cererea pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

(5) Primăria comunei Garnic are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentelor justificative.

(6) Primăria comunei Garnic răspunde de arhivarea și pastrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă al beneficiarilor.

c) în situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioadă.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
CIRPEAN GHEORGHE VALENTIN



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL COMUNA  
POPESCU GHEORGHE