

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
COMUNA GARNIC
PRIMAR

DISPOZIȚIA

privind delegarea exercitării unor atribuții viceprimarului comunei Garnic, județul Caras Severin,

Primarul comunei Garnic, județul Caras Severin

Având în vedere prevederile:

- art. 152 alin.1,, art.155 , art.157 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotararea Consiliului Local Garnic nr. 97/15.11.2024 privind alegerea d-lui Piecec V. Iosif în funcția de viceprimar al comunei garnic
 - Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
 - Legii nr. 50/1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legii nr. 51 din 2006 (r1), Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
 - Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotararii Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - Legii Nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
 - Ordonanței nr. 24/2016 privind reglementari de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanței nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificările și completările ulterioare
- În baza prevederilor art. 155 , art. 196 alin.1 lit.b. coroborat cu art. 129 alin(7) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.Incepand cu data prezentei dispozitii, pe durata exercitării funcției în condițiile Legii, se delegă d-lui viceprimar PIECEC V. IOSIF, exercitarea următoarelor atribuții:

1-Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activităților serviciilor din cadrul Primăriei;

2-Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, privind :

a)Educația,

b)Sănătatea,

c)Cultura,

d)Activități privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

e)Punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei.

f)Protecția și refacerea mediului.

g)Situații de urgență.

h)Dezvoltare rurală.

i)Sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

j)Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

3.Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate.

4.Exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsurile necesare pentru înființarea, organizarea și buna funcționare a acestora.

5.Ia măsurile necesare pentru amenajarea și administrarea spațiilor proprietate publică pentru vânzarea diferitelor produse agroalimentare și/sau nealimentare.

6.Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii; urmărește și realizează, împreună cu medicul veterinar și asistentii acestuia, expedierea către crematoriu a animalelor decedate de pe teritoriul comunei.

7.Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, a instalării semnelor de circulație, a desfășurării normale a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii.

8.Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a terenurilor de sport s.a.m.d.

9.Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.

10.Luarea de măsuri și asigurarea controlului depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării comunei.

11.Ia măsurile necesare pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, precum și asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale, sanșurilor, podurilor și a podețelor, îndepartează zăpada de pe căile de acces.

12.Verifică realizarea operațiunilor de igienizare, dezinfectare, dezinsecție și deratizare prin unitățile specializate.

13.Efectuează instructajul, urmărește, supraveghează, răspunde și dispune măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării unor acțiuni și lucrări de interes local în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și a O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității. Intocmește planul de lucrări zilnice, în colaborare cu primarul, primește mandatele de executare și întocmește corespondența aferentă acestuia, răspunde la solicitările instanței, înaintează înscrisurile solicitate de instanța sau autorități, întocmește zilnic referatele cu munca și numărul de ore prestate și le înaintează primarului, sau altor persoane.

14.Exercită controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse, în acest sens.

15.Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, asigurând curățenia localității sau alte lucrări de infrastructură.

16.Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea de alimentare cu apă potabilă.

17.Îndeplinește calitatea de ofițer de stare civilă;

18.Inițiază, asigură și urmărește realizarea proiectelor de integrare europeană, precum și a celor de protecție a mediului.

19.Participă la elaborarea măsurilor de prevenire și limitare a urmărilor produse de calamități, catastrofe, incendii, epidemii sau epizotii, împreună cu organele de specialitate ale statului și asigură executarea măsurilor stabilite în planurile de protecție și intervenție pe tipuri de dezastre.

20.Viceprimarul comunei îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului.

21. Asigură buna gospodărire și întreținere a izlazului comunal. Urmărește și ia măsuri în vederea bunei organizări și desfășurării a pasunatului animalelor pe izlazurile comunale.
22. Coordonează și verifică activitatea compartimentului impozite și taxe locale, în privința încasării taxelor de pășunat și a altor taxe ce decurg din închirierile/concesionările de teren, valorificarea plantelor furajere și a surselor de venit ce fac obiectul capitolului „Autofinanțate” din bugetul local.
23. Răspunde de asigurarea disciplinei în construcții și activitatea de urbanism, la nivel de comună, fiind împuternicit să constate și să aplice sancțiuni contravenționale în domeniu.
24. În exercitarea atribuțiilor, domnul **Piecec V. Iosif** se numește în funcția de președinte al comisiei de verificare și control a activității de urbanism și disciplina în construcții de la nivelul comunei.
25. Ia măsurile necesare pentru elaborarea planului urbanistic general al comunei și îl supune spre aprobare consiliului local ;
26. Asigură respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum și a planurilor urbanistice zonale sau de detaliu.
27. Răspunde de aplicarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările ulterioare, în comună.
28. Asigură buna gospodărire în întreținere a bunurilor din patrimoniul primăriei.
29. Coordonează, verifică și răspunde de activitatea personalului contractual al Primăriei Comunei Garnic, și anume, referent Casa Culturală “Petr Glaser” Garnic și Camin Cultural Padina Matei , Seful Serviciului Situații de Urgență, sofer, muncitori calificați ,guard
30. Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate și a sarcinilor de serviciu, împuternicesc pe domnul Piecec V. Iosif – viceprimar, să aplice sancțiunile contravenționale acolo unde constată încălcarea prevederilor legale și legea prevede aplicarea sancțiunilor de către primar sau împuterniciții acestuia;
31. Asigură, prin Compartimentul Contabilitate, inventarierea, tinerea evidentei și a măsurilor stabilite cu privire la bunurile mobile și imobile din domeniul public și privat al comunei conform legislației în vigoare și a hotărârilor Consiliului Local Garnic; Asigură buna administrare a acestor bunuri, închirierea, vânzarea, concesionarea sau darea în folosință gratuită a acestora
32. Asigură realizarea măsurilor de protecția mediului și răspunde de activitatea de protecție a mediului și gestiune a deșeurilor în teritoriul administrativ al comunei.
33. Tine legătura cu organele de control ale Direcției de Sanătate Publică, Sistemul de Gospodărire a Apelor Caras Severin, Agenția Națională pentru Protecția Mediului Caras Severin și alte autorități sau instituții și duce la îndeplinire măsurile dispuse de acestea cu ocazia controalelor în teren.
34. Întocmește documentele necesare pentru preluarea materialului lemnos pentru foc confiscat, în condițiile legii, de la Ocolul Silvic Moldova Nouă, în baza art. 36 alin. 1 și 4 din Legea nr. 171/2010, care prevede: „(1) Ocolul silvic care asigură custodia materialelor lemnoase confiscate, precum și a celor abandonate este obligat să doneze volumul confiscat către instituțiile publice de pe raza unității administrativ - teritoriale unde s-a realizat custodia și alin. (4) Donația materialelor lemnoase confiscate și a celor abandonate către instituțiile publice prevăzute la alin. (1) se face în următoarea ordine:
- a) grădinițe, creșe și case de copii;
 - b) școli și licee;
 - c) case și azile de bătrâni;
 - d) primării;
 - e) unități militare.
35. Răspunde, îndruma și coordonează activitatea autoturismelor, autovehiculelor, utilajelor și motoutilajele din dotarea Primăriei comunei Garnic. Întocmește zilnic, planul de lucrări, fișa activităților zilnice a autoturismelor, autovehiculelor, utilajele și motoutilajele din dotare.
36. Avizează consumul de carburanți pentru utilajele (tractor, buldoexcavator), motoutilajele, UTV, respectând procedura privind modul de gestionare a aprovizionării cu carburant și justificarea acestuia.

37. Sesizeaza în timp util primarul si consiliul local asupra problemelor mai importante, cat si asupra deficientelor din domeniile pe care le coordoneaza, propunand masuri urgente pentru remedierea acestora.

38. Verifică respectarea programului de lucru de către angajații primăriei Garnic.

39. Să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

40. Să răspundă potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate.

41. Să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;

42. Este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției daruri sau alte avantaje;

43. La numirea și eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere și interese.

44. Îndeplinește alte atribuții încredințate de primar prin act administrativ conform prevederilor legale precum și însărcinările atribuite de Consiliul Local Garnic,

45. Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor delegate, viceprimarul colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei care îi asigură tot sprijinul.

• Dl. Viceprimar îndeplinește orice alte atribuții ce rezultă din actele normative noi și a sarcinilor de serviciu noi transmise de către primar sau consiliul local

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează dl. Piecec V. Iosif, viceprimarul comunei Garnic

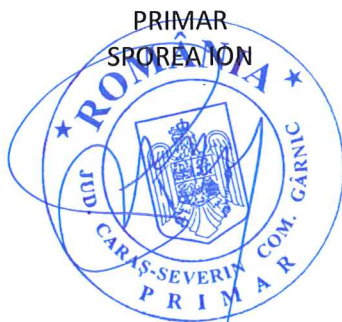
Art. 3. – Nerespectarea atribuțiilor delegate și a sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta dispoziție de către domnul Piecec V. Iosif - viceprimarul comunei Garnic, atrage răspunderea materială și disciplinară a acestuia și sancționarea lui conform prevederilor legale.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică de secretarul general al comunei, în termenul prevăzut de lege cu: Instituția Prefectului - Județul Caras Severin, dl. Piecec V. Iosif - viceprimar și se aduce la cunoștință publică prin afisare în locurile special amenajate, la pagina de internet www.comunagarnic@primariagarnic.ro

Nr. 5

Garnic la: 20.01.2025



CONTRASEMNEAZA
Secretar general comuna
Popescu Gheorghe