

ROMANIA  
JUDETUL CARAS SEVERIN  
COMUNA GARNIC  
CONSILIUL LOCAL

#### PROIECT DE HOTARARE

privind insusirea Raportului de activitate la Registrul agricol pe trimestrul IV anul 2024

Consiliul local al comunei Garnic, judetul Caras Severin intrunit in sedinta ordinara de lucru in data de 20.03.2025

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Garnic in calitate de initiator nr.586/27.02/2025 ;
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei Garnic, nr. 557/26.02.2025 ;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- Raportul de activitate privind Registrul agricol, pe trimestrul IV 2024 ,intocmit de Piecec Ventel, Referent, superior in aparatul de specialitate al primarului;

În conformitate cu:

- Normele tehnice de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata si modificata; In temeiul art.129 alin.(1), art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.,a", art.197 alin.(1), (2) și (4) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare;

#### HOTARASTE

Art. 1 Insusirea Raportul de activitate privind Registrul agricol pe trimestrul IV anul 2024 , prevazut in anexa nr.1 la prezentul proiect de hotarare.

Art.2 Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in registrul agricol, prevazut in anexa nr.2 la prezentul proiect de hotarare.

Art.3 Primarul comunei Garnic va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul Compartimentului registrul agricol .

Art.4 Anexele nr.1 si 2 fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 5. Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Secretarul general al comunei va asigura publicitatea Raportului si al Programului de masuri, si va comunica, in termen legal , hotararea :

- Institutiei Prefectului , judetul C aras Severin ;
- Primarului comunei Garnic ;
- Compartimentului regsitrul agricol .

PRESEDINTE DE SEDINTA  
GRUESCU GHEORGHE



CONTRASEMNEAZA  
Secretar general comuna  
Popescu Gheorghe

Nr. 10  
Garnic la :20.03.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.10/20.03.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input checked="" type="checkbox"/> calificată	20.03.2025	
2	Comunicarea către primar	20.03.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului	20.03.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică	20.03.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice după caz		



## JUDETUL CARAS-SEVERIN

## COMUNA GÂRNIC

## RAPORT

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol , pe trimestrul IV din anul 2024  
Compartimentul „ REGISTRUL AGRICOL" funcționează în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârnic ,compartimentul Agricultură și se află în subordinea directă a Primarului Comunei Domnul Sporea Ion și a Secretarului General al Comunei Gârnic , județul Caraș- Severin domnul Popescu Gheorghe

### I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată o singură persoană funcționar public în funcție de execuție:

–PIECEC VENTEL

### II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr-985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024,
  - precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, publicate în Monitorul Oficial, Partea I , nr.307 bis;
  - Ordonanta Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile central și locale cu modificările și completările ulterioare
- ; ●Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea arhivelor Naționale nr.16/1996 modificată și republicată.

### III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.3 din Hotărârea de Guvern nr . 985/2019, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, la art.7, alin.(4), se prevede că :



„Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.” Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale .
- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.
- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau în:

1. Tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 5 file respectiv 10 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială , cu următoarele informații:

Capitolul I- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumirecod-mențiuni;

Capitolul II — subcap. II a și b -terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul IV —subcap. a, al, bl, b2, c,-suprafața arabila cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte

; Capitolul V —subcap. a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte; Capitolul VI- suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

Capitolul VII — animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte; Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul IX — utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

Capitolul X — subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice ( în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

Capitolul XI — construcții existente la începutul anului pe raza localității - clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată — metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;

Capitolul XIII — Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune nr.data ofertei de vânzare — suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);

- Capitolul XV - A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr.bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

Capitolul XVI- Mențiuni speciale. 2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului Caraș-Severin sau altor instituții, adică s-au transmis „Situația Statistică a Terenurilor la 31 dec.2024 și R-AGR. — Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol , utilaje, instalații pentru agricultură , mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2024 (-situație care se transmite pe portalul esop);

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;



5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine( din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine) ;

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții ( Direcția Județeană de statistică, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Direcția pentru agricultură a județului Caraș-Severin , Instituția Prefectului a județului Caraș- Severin, Compartimentul pentru impozite și taxe, Compartimentul pentru stare civilă etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Gârnic ;

9. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;

10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al localității domnul POPESCU GHEORGHE coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

#### IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2024

În primul trimestru IV al anului 2024, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol au în gestiune în anul 2024, un număr de 11 de registre agricole , întocmite pe fiecare localitate în parte .

În comuna Gârnic în anul 2024 , stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul: 588 poziții în registrul agricol, din care:450 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 104 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 34 poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității , care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Situația statistică a terenurilor în comuna Gârnic este următoarea: Terenuri agricole total : 2010 ha , din care : -teren arabil 165 ha -pășuni 716 ha -fânețe 1100 ha - livezi 28 ha-Terenuri neagricole total : 2633 ha , din care : 2568 ha -păduri - terenuri cu ape 5 ha -căi de comunicații 21 ha -terenuri ocupate cu construcții 15 ha -terenuri neprod 2633 ha . Total general Comună – 4643 ha. Animale domestice : Bovine: 127 , ovine: 59 ; caprine: 2 ; porcine: 279 ; cabaline: 3 ; păsări : 3180 ; fam. albine : 396 și iepuri : 52 .

Nu s-au înregistrat de contracte de arenda.

Am întocmit un număr de 2 atestate de producător și 2 carnet de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe . S-au eliberat un număr de 523 adeverințe pentru : Apia ,Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Moldova Noua ; A.P.I.A. Direcția pentru Agricultură a județului Caraș - Severin, Ocolul Silvic Moldova Noua, Apicultură, privind edificarea construcțiilor, pentru beneficiarii de ajutor social

Am înregistrat în totalitate poziții în registrul agricol - format electronic , iar pentru registrul agricol suport de hârtie este de 93 % deoarece sunt multe persoane plecate definitiv în străinătate și dețin suprafețe de teren agricol la noi în localitate. Pentru anul 2024 se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a acestui document , după cum urmează:

-pentru asigurarea unei activități corespunzătoare, în raport cu modificările intervenite cu privire la implementarea sistemului informațional RAN, începând cu anul 2022, persoanele desemnate prin dispoziția primarului urmează să transmită datele din registrul agricol către RAN(Registrul Agricol Național) ;

-continuarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol atât în format electronic ,cât și pe suport de hârtie pentru perioada 2020-2024; - comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosință a acestora , către serviciul de taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Gârnic.

PRESEDINTE DE SEDINTA

GRUESCU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL

POPESCU GHEORGHE