

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
COMUNA GARNIC
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind insusirea Raportului de activitate al asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II 2024

Consiliul local al comunei Garnic, judetul Caras Severin, intrunit in sedinta ordinara de lucru in data de 20.03.2025

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Garnic nr. 589/28.02.2025 in calitate de initiator;
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei inregistrat cu nr.585/27.02.2025 ;
- rapoartele de avizare ale comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Garnic ;
- raportul de activitate cu nr.31/08.01.2025 al asistentilor persoanelor cu handicap grav, pe semestrul II 2024, intocmit de d-l Cirpian Gheorghe, Consilier, Superior in aparatul de specialitate al primarului;

În baza prevederilor:

- art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.129 alin.(7) lit.,,b”, art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.,,a”, art.197 alin.(1), (2) și (4) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE

Art. 1 – Se insuseste Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2024 , prevazut in anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcineaza compartimentul de asistenta sociala din cadrul Institutie Primarul comunei Garnic

Art. 3. –Secretarul general al comunei Garnic va asigura publicitatea raportului si va comunica prezenta hotarare, in termen legal, Institutiei Prefectului - judetul Caras Severin , Primarului comunei Garnic, Compartimentului asistenta sociala, persoanelor interesate prin afisare la sediul primariei si pe pagina de internet

PRESEDINTE DE SEDINTA
GRUESCU GHEORGHE



CONTRASEMNEAZA
Secretar general comuna
Popescu Gheorghe

Nr.9

Garnic la :20.03.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.9/20.03.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input checked="" type="checkbox"/> calificată	20.03.2025	
2	Comunicarea către primar	20.03.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului	20.03.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică	20.03.2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice după caz		

RAPORT
privind activitatea desfasurată de asistenții personali ai
persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2024

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, compartimentul de asistență socială controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local.

Potrivit art. 29 alin. (1) din H.G nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, raportul conține cel puțin următoarele:

- **informații cu privire la dinamica angajării asistenților personali,**
- **informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă.**
- **informații privind numărul de asistenți personali instruiți,**
- **informații privind numărul de controale efectuate și problemele sesizate.**

Față de prevederile legale mai sus menționate, vă fac cunoscute următoarele:

Informații privind dinamica angajării asistenților personali:

La începutul semestrului II al anului 2024, în cadrul Primăriei Comunei Gârnici figurează ca angajați un număr de **16** asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și **12** indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav

Pe parcursul semestrului II al anului 2024 la Primăria Comunei Gârnici au intervenit modificări la numărul asistenților personali pentru persoana cu handicap grav după cum urmează:

- 5 persoane au fost angajate ca asistent personal, iar 2 persoane au ieșit din plată, 1 datorită decesului persoanei cu handicap iar una în urma demisiei pentru că persoana cu handicap să beneficieze de indemnizație lunară, la indemnizații 8 persoane au intrat în plată iar una a ieșit din plată în urma decesului persoanei cu handicap astfel că la sfârșitul semestrului II au rămas, 19 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 19 indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav

La sfârșitul (semestrului II) al anului 2024 salariile asistenților personali și indemnizațiile plătite persoanelor cu handicap grav au fost achitate în întregime.

Informații cu privire la modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

Conform art. 37, alin. 1, lit.c, alin2, precum și alin. 3 din Legea 448/2006, cu modificările și completările ulterioare asistentul personal are dreptul la concediul de odihnă iar angajatorul are obligația să asigure persoanei cu handicap un înlocuitor al asistentului personal. În cazul în care nu se poate asigura acest lucru, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro. Pe teritoriul administrativ al Comunei Gârnici nu există însă un centru de tip respiro ,

În semestrul II al anului 2024, 7 persoane angajate ca asistenți personali au beneficiat de concediu de odihnă astfel că la sfârșitul anului 2024 toți asistenții personali și-au efectuat concediul de

odihna iar persoanelor cu handicap le-a fost acordată o indemnizație lunară pe perioada cât aceștia se aflau în concediu

Informații cu privire la instruirea asistenților personali:

Conform art. 27 din normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "autoritățile publice au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali", tematica fiind stabilită prin Ordinul 319/02.10.2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav. Având în vedere acest ordin, furnizorii de formare profesională autorizați au obligația de a respecta tematica în desfășurarea cursurilor de instruire.

În semestrul II al anului 2024 asistenții personali nu au fost instruiți deoarece instruirea se face o dată la 2 ani

Pe parcursul semestrului asistenții personali au fost îndrumați și consiliați de către persoana cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriei.

Informații referitoare la controalele efectuate asupra activității asistentilor personali si problemele sesizate;

Legea 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap stipulează că persoana cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriei controlează activitățile desfășurate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap, astfel că în perioada iulie-decembrie 2024 au fost efectuate controale, iar în urma acestor controale la domiciliu, s-au purtat discuții cu asistentii personali în care au fost evidențiate climatul familial, rețeaua socială situația economică, educație, condiții de locuit, nevoile medicale și s-a constatat că asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile prevăzute de contractul individual de muncă, asigurând servicii de îngrijire socio-medicală după cum urmează:

· Servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, · Servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei și livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior în vederea îndeplinirii planului de recuperare elaborate de comisiile de evaluare, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber.

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GRUESCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL DE COMUNĂ
POPESCU GHEORGHE

