ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
COMUNA GARNIC
PRIMAR

DISPOZIŢIE
privind numirea comisiei de recepţie a bunurilor achizitionate si la terminarea lucrărilor în Comuna Garnic, judeţul Caras Severin"

Primarul Comunei Garnic, judeţul Caras Severin;

Având în vedere:

-Referatul _d-nei Rosu Francisca Simona, Inspector in compartimentul contabilitate al comunei Garnic, înregistrat cu nr.2387 / 19.11.2021cu propunerea de constituire a Comisiei de recepţie a bunurilor achizitionate precum si la terminarea lucrărilor realizate pe plan local

- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b) si art 197 din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1 Se constituie comisia de recepţie a bunurilor achizitionate si la terminarea lucrărilor efectuate în Comuna Garnic, judeţul Caras Severin, astfel:

1. Sporea Ion – viceprimar – preşedinte;
2.Tismanar Gheorghe Florin – Inspector S.V.S,U. – membru
3. Strain Ilie – Consilier, in aparatul de specialitate al primarului– membru;
4. Cirpian Gheorghe – Consilier, in aparatul de specialitate al primarului– membru

Art.2 Întocmirea documentelor şi secretariatul este asigurat de către domnul: Marisescu Gheorghe Narcis, Inspector, compartimentul fonduri europene , in aparatul de specialitate al primarului comunei Garnic

Art.3 Comisia de recepţie a bunurilor achizitionate si la terminarea lucrărilor, constituită la art. 1, îndeplineşte următoarele atribuţii şi se va exprima obligatoriu:

- Respectarea prevederilor din documentatia/autorizaţia de construire, precum şi avizele şi condiţiile de execuţie impuse de autorităţile componente;
- Executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentaţiei de execuţie şi ale reglementărilor specifice, cu respectarea exeigenţelor esenţiale, conform legii;
- Terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor şi executant şi în documentaţiile anexă la contract;
- În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele cărţii tehnice a construcţiei, comisia poate cere expertise, alte documente, încercări suplimentare, probe şi alte teste;
- Examinarea se efectuează în toate cazurile prin cercetarea vizuală a concurenţei şi analizarea documentelor aferente;
- La terminarea examinării, comisia va consemna observaţiile în procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi îl va înainta în termen de 3 zile lucrătoare investitorului împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecţii, a recepţiei, amânarea sau respingerea recepţiei, după caz.

Art.4 Recepţia se va organiza in perioada 2021 - 2024., şi se va comunica data stabilită:
a) membrilor comisiei de recepţie;
b) executantului;
c) altor invitaţi.
Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredinţează comisia constituită la art. 1 din prezenta.
Art.6 Prezenta dispoziţie se aduce la cunoştinţa publică prin afişare şi se comunică de către secretarul general al comunei Garnic la:, Instituţia Prefectului – Judeţului Caras Severin şi persoanele nominalizate la art. 1 din prezenta.

PRIMAR,
TISMANARIU NICOLAE

ROMÂNIA
JUD. CARAŞ-SEVERIN COM. GÂRNIC
PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
POPESCU GH
Secretar general al comunei

Nr. 61
Garnic la : 19.11.2021

R O M A N I A

JUDETUL CARAS-SEVERIN

COMUNA GIRNIC

NR.2387/19.11.2021

R E F E R A T

Subsemnata Rosu Francisca,in functia de contabil prin prezenta propun constituirea comisiei pentru receptii lucrari si achizitii bunuri.

C O N T A B I L